**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI**

**YATILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI (KIZ)**

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı öğrenim görmek için **Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi**

kazanmış ve kayıt yaptırmış bulunmaktasınız. Gösterdiğiniz bu başarıdan dolayı siz öğrencilerimizi, anne ve babanızı kutluyoruz.

Okulumuz kız yurdu, eğitim binamıza yaklaşık 5 metre uzaklıkta yer almaktadır. Pansiyonumuz 150 öğrenci yatak kapasitesi bulunmaktadır.

Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri (imzalı veya onaylı olarak) dilekçe ekinde okulumuza kargo ile veya dijital ortamda göndermeniz gerekmektedir. Covid-19 salgını nedeniyle belgeleri elden teslim etmek için gelmeniz zorunlu değildir. Yurda yerleşecek öğrencilerin belirleme işlemleri ileride belirlenecek takvime göre yapılıp sonuçlar okul web sitesinde yayınlanacaktır.

Hepinize şimdiden iyi bir eğitim öğretim yılı diliyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Gülay ŞAHİNOkul Müdürü V. |

 !!! ÖNEMLE DUYURULUR !!!

1. Kayıt evraklarını posta ile göndermek isteyenler; gerekli matbu evrakların çıktılarını eksiksiz bir şekilde alarak doldurup imzalayıp göndermeleri,

\*\*\*Doldurulmadan ve imzalanmadan gönderilen evraklar üzerinden işlem yapılmayacaktır.

1. Kayıt evraklarını elden teslim etmek isteyenler; gerekli matbu evrakların tümünü okula gelmeden önce çıktılarını alıp, doldurup imzalayarak hazır gelmeleri gerekmektedir.

 !!! ÖNEMLE DUYURULUR !!!

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI**

**YATILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI (KIZ)** OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN

**İSTENEN BELGELER**

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.

(Covid-19 geçmişi varsa mutlaka belirtilecektir.)

1. Öğrencini ve velisinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)
2. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (E-Devlet üzerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (**EK-1**) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden,bordro, SGK'dan)
	* Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; EK 1’deki ilgili yerler doldurulup, köy/mahalle muhtarına onaylatılacak.
	* İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle **2020 yılına ait 12 aylık(2020 YILI 1 Ocak-31Aralık )** toplam gelirini gösteren belge)
	* (Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)

*Not: EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.*

* + Veli veya eşi çalışmıyorsa **Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan** bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.
1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
2. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde resmi bir okul (bir ortaöğretim kurumu) bulunmadığını resmi olarak belgelendirenlerden Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi
3. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (*AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.*)
	1. **Ek-1**
	2. **Evci ve Çarşı çıkış dilekçesi**
	3. **Sorumluluk Formu**
	4. **Taahhütname**
	5. **Öğrenci-Veli sözleşmesi (Ek-7)**
	6. **Ek-8**
	7. **Bilgilendirme Formu ve Taahhütname**
	8. **Ek-9 (Dilekçe)**

***PANSİYONDA GEREKLİ MALZEME LİSTESİDİR***

1. KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK
2. ODA İÇERİSİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK VEYA PANDiF
3. BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ
4. BANYO SABUNU, ŞAMPUAN
5. ÇAMAŞIR FİLESİ (KİRLİ TORBASI)
6. TIRNAK MAKASI, TARAK, TOKA VB.
7. DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU
8. PİJAMA TAKIMI
9. ASKILIK
10. Covid-19 KAPSAMINDA KİŞİSEL HİJYEN MALZEMELERİ

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:**

Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 4 katını geçmemesi gerekir.

Devletin 2021 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **4.520,00. TL**. Bu nedenle 2021 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar **16.080,00 TL (On altı bin seksen lira) Türk Lirası**’dır.

Ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **16.080,00 TL**’nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARASIZ YATILI” eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **16.080,00 TL**’nin üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARALI YATILI” kalmaya hak kazanır.

**PARALI YATILILIK ŞARTLARI:**

* + 1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. Maddesi: Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır. 2021 yılı için yıllık **4.520,00 TL** dir.
		2. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 22. Maddesi mali hükümlerine ilişkin 3.bölüm aynen şöyledir:*“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2., 3. ve 4. taksitler ise KASIM – ŞUBAT ve NİSAN ayı son iş gününe kadar olmak üzere 4 taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.”*

2021-2022 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı 1005+1005=2.010,00 TL (iki bin on TL) dir. Son iki taksit 2022 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

***PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:***

*1.TAKSİT: İlk kayıtta EYLÜL 2021:***1.130,00 TL**

*2.TAKSİT: KASIM son iş günü 2021:***1.130,00 TL**

*3.TAKSİT: ŞUBAT son iş günü 2022:2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri*

*4.TAKSİT: NİSAN son iş günü 2022: 2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri*

***NOT:*** *Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.*

* + 1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 23.Maddesi: *“Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek paraları makbuz karşılığı, sayman mutemetlerince alınarak en geç 48 saat içerisinde saymanlığa yatırılır. Resmi günler bu süreye dâhil değildir.”*

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI**

MEB’lığına bağlı resmi okullarda yatılılık bursluluk sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliği; 10. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile 12. Maddesinin 1. Fıkrasının d bendi uyarınca başvurular değerlendirilecektir.

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR**

* Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını **kargo** ile gönderecek veya elden teslim edeceklerdir.
* Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan **1.130,00 TL**’yi *öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün* okul saymanlık hesabına yatırarak dekontu okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir.
* Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; ***okul kontenjanı, ilgili yönetmelik ve genelgeler esas alınarak değerlendirilecek ve değerlendirme sonucunda belirlenerek web sayfamızda ilan edilecektir.***
* İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.
* Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 24-(2) maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir. 2021 Yılı Bursluluk sınavını kazanarak okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin bursları devam edenler okulumuza kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen Ekim 2021 başından itibaren ödenir.
* İlköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları, okulumuza kayıt olduktan sonra Ekim ayından itibaren ödenecektir.
* Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.
* Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.
* Parasız yatılı veya burslu okuma imkânlarından faydalanan öğrenciler, başka resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar. Resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu tercih eden öğrencilerin parasız yatılılık veya burslulukları öğrenim gördükleri müdürlüğümüzce sona erdirilir.
* Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.
* Okulumuza yeni kayıt olan öğrenci nakilleri Eylül ayı sonuna kadar ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilecektir.

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**NALLIHAN/ANKARA**

**2021**  okulunuzu kazanan velisi bulunduğum…………………………………’ın okulunuza ait pansiyonda veya uygun gördüğünüz ilçede bulunan diğer okulların pansiyonlarında Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda,komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/….../ 2021

 ………………………….....

 Öğrenci Velisi

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Not: ……………………………………………………………………………………….

Ev Telefonu : ……..(…………)………………………..

Cep Telefonu:……..(…………)………………………..

**EK-1**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2020 yılı) oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla (2020 yılı) ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı:  |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)**Not: 2020 yılı kişi başı gelir toplamı 16.080,00 TL’yi geçenler Parasız yatılı olarak kalamazlar.** |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ….…….......sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu .................................................................’ın .2021 yılı yatılılığa kabulünü **ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu** nlunmıştır.anlar.arz ederim.

 .. /.. /2021

 İmza

 Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :...................................................

Adresi :...................................................

 ....................................................

EKLER:

1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.

3)Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

**1 OCAK 2020** ile **31 Aralık 2020** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B-İşçi çocukları:**

**1 OCAK 2020** ile **31 Aralık 2020** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

**1 OCAK 2020** ile **31 Aralık 2020** tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.

(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2020 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2-Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2020 Yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı ...................TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten 2020 yılı yıllık gelir toplamı ...................... TL dir. Gösterir resmi yazı.

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye’ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü’ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi …………olarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri…………TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)**

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda ve diğer okulların pansiyonlarında yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabakalar, yarışmalar, laboratuvar çalışmaları ve sosyal etkinliklere katılmasına ve bu etkinlikler sırasında kaydedilen öğrencime ait görsellerin okul web sayfasında ve okul tarafından oluşturulacak basılı ortamlarda kullanılmasına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …/…/202…Veli Ad-Soyad-İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| T.C Kimlik No: | T.C Kimlik No: |
| AdıSoyadı: | Adı Soyadı : |
| Sınıfı : | Ev Tel : ( ) |
| No : | Gsm No: ( )  |
|  | İş Tel No :( )  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** |
| Kişi Adı Soyadı: | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( ) |
| Açık Adresi :  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** |
| Kişi Adı Soyadı: | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( ) |
| Açık Adresi : |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu:**

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

 Hafta sonları evci çıkmasını istiyorum. Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 19:00 de dönmesini istiyorum.

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 8:00 de dönmesini istiyorum.

 Evci çıkmasını istemiyorum.

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu:**

 Çarşı iznine çıksın Çarşı iznine çıkmasın

**AÇIKLAMA:**

Yatılı öğrencilere Pazartesi, Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günleri ile mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir. Covid-19 salgınının seyrine göre çarşı izinleri idare tarafından kısıtlanıp, değişiklik yapılabilir.

Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**NALLIHAN/ANKARA**

**ÖĞRENCİNİNÖĞRENİM DURUMU** .../.../202…

|  |  |
| --- | --- |
| ***YATILI*** | ***GÜNDÜZLÜ*** |
| **PARALI ( )** | **PARASIZ ( )** | **GÜNDÜZLÜ- BURSLU ( )** | **GÜNDÜZLÜ ( )** |

T.C. KİMLİK NO :………………………………………..

ADI VE SOYADI :................................................................

DOĞUM YERİ VE YILI :................................................................

**VELİSİNİN**

ADI VE SOYADI :......................................................................

YAKINLIK DERECESİ :......................................................................

İŞ ADRESİ VE TLF.NO :............................................................................................

 .............................................................................................

EV ADRESİ VE TLF.NO :............................................................................................

 .............................................................................................

Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım ...................................oğlu/kızı .........................................‘ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2.Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

3.Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

4.Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.

5.Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

6.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.

7.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

8.Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.

9.Kız ve erkek öğrenci yurtlarına Okul Müdürlüğü’nden izin almadıkça girmeyeceğim.

10.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.

11. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

12.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızım/oğlumun velisi olmasını istiyorum.

13.Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

14. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği taktirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**NOT:**

1.Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:30’dan Pazar günü saat 21.00’a kadar veya Pazartesi ilk ders saatine yetişecek şekilde evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.

3.Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

4.Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 21.00 da veya Pazartesi ilk ders saatine yetişecek şekilde okulda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

Velinin İmzası

………………… UYGUNDUR

...../.../202…

Resmi Mühür ve İmza

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.

NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL KIZ PANSİYONU**

TAAHHÜTNAME

* + 1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
		2. MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
		3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
		4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
		5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
		6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
		7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
		8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
		9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
		10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat ve Nisan aylarının en geç son iş gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM…. / …. / 202…

Öğrencinin

Adı – Soyadı

İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM…. / …. / 202…

Öğrenci Velisinin

Adı – Soyadı

Ev adresi:

Telefon No;

İmzası :

……………………………

Müdür Yardımcısı

**EK - 7**

**T.C**

**NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI**

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİOKUL – VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde yatılı/gündüzlü öğrencileri ve velilerini kapsar.**

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın 2005/92 No.lu Genelgesi ve Bilal Güngör Fen Lisesi İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,

**Öğrenci:** Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde,

**Veli:** Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5-Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

* + - 1. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
			2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
			3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
			4. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak
			5. Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
			6. Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
			7. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
			8. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
			9. Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
			10. Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
			11. Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
			12. Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
			13. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
			14. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
			15. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

**Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;**

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
15. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
16. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
17. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
18. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
19. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
20. Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
21. Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

**Velinin Hakları**

**MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
7. Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yaralanmak.
9. Okul kütüphanesinden yararlanmak
10. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
11. Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
12. Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir.

**Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine, toplantılarına katılmak.
6. Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
8. Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.
20. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.
21. Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
22. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
23. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
24. Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
25. Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek (öğrenci gündüzlü öğrenci ise ve pansiyon yemekhanesinde yemek yiyorsa)
26. Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
27. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
28. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
29. Evci çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
30. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
31. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek 32-
32. Öğrencinin okula devamını sağlamak
33. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
34. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
35. Veli, bu sözleşmede 34. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Hakları**

**MADDE9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
5. Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
6. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
8. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
9. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
10. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
11. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
12. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
13. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
14. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
15. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
16. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
17. Kesici delici alet bulundurmama
18. Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
19. Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)
20. Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek
21. Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişiğinin kesileceğini bilmek
22. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Veli İzin Muvafakati**

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler, laboratuvar çalışmaları ve sosyal etkinliklere katılmasına ve bu etkinlikler sırasında kaydedilen öğrencime ait görsellerin okul web sayfasında ve okul tarafından oluşturulacak basılı ortamlarda kullanılmasında,
2. Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,
3. Hafta içi ve hafta sonu dershane izni verilmesinde
4. Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,
5. Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,
6. Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceği, buna karşın gitmesi durumunda
7. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamak hususunda,
8. Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,
9. Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasında,
10. Öğrencinin dershaneye yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip) izin verildiğinde,
11. Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, buna karşın gelmediği takdirde
12. Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasında,
13. Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci izninin iptalinde,
14. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
15. Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılması hususunda,
16. Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
17. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında,
18. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin birer örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük Ve Yürütme**

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-**Bu sözleşme hükümlerini Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür.

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**NALLIHAN**

Tarafımızdan Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ‘’Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi’’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **VELİ BİLGİLERİ** | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **SÖZLEŞME TARİHİ** |
| 1 | AdıSoyadı:…………………………………………..İmza:…………………………………………. | AdıSoyadı:…………………………………………..İmza:…………………………………………. |  |

**!!! NOT: Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi’nin her sayfası veli ve öğrenci tarafından imzalanacaktır.**

**EK – 8** **NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNALLIHAN**

Velisi bulunduğum öğrencim …………………………………………………………………………………..’in okulunuzdan mezun oluncaya / pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere Okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

…..../….. / ..….

1. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.
2. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
3. Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 19.00’a kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak şartıyla)
4. Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.
5. Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.
6. Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.
8. Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.
9. Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.
10. Öğrencimin rahatsızlığı durumda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.
11. Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.
12. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.
13. Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.
14. Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.
15. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.
16. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

**Velinin:**

**Adı/Soyadı:**…………………………

**İmza:**………………………………..

**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. …/… / 20…

**Taahhüt eden: Okul Yetkilisi:**

Veli/vasinin adı soyadı: Adı soyadı:

İmzası: Görevi:

Öğrencinin adı-soyadı: İmzası:

EK-9

**NALLIHA ŞEHİT HULKİ BEYDİLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**NALLIHAN**

Nallıhan Şehit Hulki Beydili Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi …................sınıfında,..................................... T.C numaralı ve ................ okul numaralı ………………………………………….... öğrencinin velisiyim. Tüm dünya ile birlikte ülkemizde de etkisini gösteren Covid-19 virüs hastalığı nedeni ile öğrencimin sağlığı ve bulaşma riskinin en aza indirilmesi için öğrencimin evci ve çarşı izinlerinin düzenlenmesi inisiyatifini Bilal Güngör Fen Lisesi idaresine rızam ile bırakıyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Veli Adresi: Veli T.C No:

Ad Soyad:

İmza:

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **VELİ BİLGİLERİ** |
| T.C. Kimlik No(Öğrencinin) |  | Velisi Kim? |  |
| Sınıfı |  | Veli Adı Soyadı |  |
| No |  | T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  | Sms No(Cep) |  |
| Doğum Yeri |  | **BABA BİLGİLERİ** |
| Doğum Tarihi |  | Adı Soyadı |  |
| Nüfus Cüzd.Kayıt No |  | T.C. Kimlik No |  |
| Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi |  | Öğrenim Durumu |  |
| Kan Grubu |  | Mesleği |  |
| Dini |  | E-Posta Adresi |  |
| **GENEL BİLGİLER** | Sağ/Ölü |  |
| Kiminle Oturuyor |  | Birlikte/Ayrı |  |
| Evi Kira mı? |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kendi Odası Var mı? |  | Engel Durumu |  |
| Ev Ne İle Isınıyor? |  | Ev Telefonu |  |
| Okula Nasıl Geliyor? |  | Cep Telefonu |  |
| Bir İşte Çalışıyor mu? |  | İş Telefonu |  |
| Aile Dışında Kalan Var mı? |  | **ANNE BİLGİLERİ** |
| Boy |  | Adı Soyadı |  |
| Özür Türü |  | T.C. Kimlik No |  |
| Şehit Çocuğu |  | Öğrenim Durumu |  |
| Yurt Dışından Geldi |  | Mesleği |  |
| Gündüzlü/ Yatılı |  | E-Posta Adresi |  |
| Burslu |  | Sağ/Ölü |  |
| **SHÇEK**(Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi? |  | Birlikte/Ayrı |  |
| Sürekli Hastalığı |  |
| **Aile Gelir Durumu**; (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta) |  | Engel Durumu |  |
| Ev Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
| Geçirdiği Kaza |  | İş Telefonu |  |
| Geçirdiği Ameliyat |  | **KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Kullandığı Protez |  | Adı Soyadı |  |
| Geçirdiği Hastalık |  | Mesleği |  |
| Sürekli Hastalığı |  | Öğrenim Durumu |  |
| Sürekli Kullandığı İlaç |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kardeş Sayısı |  | **KARDEŞ SAYISI FAZLA OLANLAR FORMUN ARKA YÜZÜNE AYNI BİLGİLERİ *HER BİR KARDEŞ* İÇİN YAZACAKLARDIR.** |
| Kilo |  |
| Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir....../...../.......................................................................................Veli Ad Soyad İmza |
|
|
| ………………………………………../…… Sınıf Öğretmeni |